

**Zarządzenie nr 298 z dnia 17 kwietnia 2018 r.
Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku
w sprawie wprowadzenia
„Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku”**

Na podstawie art. 8 pkt. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku określony w Zarządzeniu Nr 295 z dnia 11 października 2017 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3
w Malborku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 z póź. zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1881 z póź. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku,
- Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy.

§ 4

Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.

§ 5

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – dyrektor szkoły. Za sprawną organizację usług i świadczeń socjalnych odpowiedzialny jest Dyrektor i Główny

- Księgowy. Za ewidencję odpowiedzialny jest Sekretarz Szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznawanie świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły po zasięgnięciu opinii organu doradczego w składzie: wicedyrektorzy, przewodniczący związków zawodowych, księgowy szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, administracji i obsługi oraz przedstawiciel emerytów. W związku z powyższym rozdział świadczeń umieszczonych w regulaminie odbywać się będzie w oparciu o konsekwencję tego zapisu.
 3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
 4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca – dyrektor szkoły.

§ 6

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 7

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
2. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
4. współmałżonkowie,
5. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt 2, z wyjątkiem wyjazdów rodzinnych organizowanych przez szkołę nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia i uczącego się, a także nie pracującego,
6. dzieci wymienione w pkt 5 w stosunku, do których orzeciono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bez względu na wiek,
7. osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 8

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

1. różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych,
2. udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych,
3. pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej dla osób uprawnionych,
4. bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej,

5. pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
6. opieki nad dziećmi w przedszkolach i żłobkach.

§ 9

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:
 1. wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 2. wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych pracowników, w tym pracowników niebędących nauczycielami, emerytów i rencistów byłych pracowników szkoły i dzieci wymienionych w § 7 pkt. 5, 6 i 7.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 1. dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
 2. dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne, oświatowe lub sportowo – rekreacyjne dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę.
3. Pomoc materialna w formie rzeczowej lub pieniężnej dla osób uprawnionych polega na:
 1. pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, w formie paczek żywnościowych lub bonów towarowych lub świadczeniu pieniężnym,
 2. pomocy materialnej dla dzieci osób uprawnionych w formie paczek żywnościowych lub bonów towarowych lub świadczeniu pieniężnym dla każdego dziecka do ukończenia 14 roku życia w danym roku kalendarzowym.
4. Bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
 1. przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej,
 2. przyznaniu pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych,
 3. przyznaniu paczki żywnościowej lub bonu towarowego dla osób przebywających na długotrwałym leczeniu.
5. Wnioski o bony rzeczowe świąteczne lub środki pieniężne składa się corocznie w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły i podanym do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, a w przypadku emerytów i rencistów telefonicznie lub pisemnie.
6. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
 1. budowę lub zakup domu lub mieszkania,
 2. adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
 3. zamianę domu lub mieszkania,
 4. wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,
 5. remont lub modernizację mieszkania.
7. Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach polega na:
 1. jednorazowej wypłacie świadczenia pieniężnego za dany rok szkolny, w którym dziecko przebywało w żłobku lub przedszkolu po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego opłaty za ten rok szkolny w żłobku i przedszkolu (zaświadczenie z przedszkola lub urzędu o dokonanej wysokości wpłaty za dany rok szkolny) wg tabeli dofinansowania do wypoczynku powyżej 4 dni oraz opieki nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach uwzględniając przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie uprawnionego stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Dofinansowanie przysługuje na każde dziecko.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 10

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 11

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od okresu zatrudnienia.

§ 12

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, obliczony na podstawie danych zawartych w jego oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 6.
3. W celu ustalenia sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej, uprawniony składa corocznie do dnia 30 kwietnia, a nowo zatrudnieni w terminie 30 dni od zatrudnienia, oświadczenie o sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej (oświadczenie o dochodach) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
4. Do 30 kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o oświadczenie złożone w roku poprzednim.
5. Uprawnieni, którzy nie złożą oświadczenia o sytuacji materialnej w terminie, o którym mowa w pkt 1, nie będą mogli w danym roku korzystać ze świadczeń finansowych z Funduszu.
6. Kryterium określającym sytuację materialną uprawnionego jest średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie.
7. Średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie jest kwotą wynikającą z podzielenia rocznego dochodu brutto pracownika oraz członków rodziny będących na jego utrzymaniu, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z poprzedniego roku podatkowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie oraz inne otrzymywane świadczenia i podzielenia przez 12 miesięcy (szczegółowe wyjaśnienie dotyczące obliczenia znajduje się w oświadczeniu o dochodach stanowiący załącznik nr 6).
8. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z Funduszu, są łączne dochody nieopodatkowane i podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pochodzące ze źródeł krajowych i zagranicznych, uzyskiwane przez uprawnionego oraz członków rodziny będących na jego utrzymaniu, uzyskane z całego roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie oświadczenia o uzyskanych dochodach. Do dochodu nie wlicza się nagród i stypendiów udzielanych uczniom i studentom.
9. W przypadku osób, których jedynym źródłem dochodu jest prowadzenie działalności gospodarczej, dochodem z tego źródła nie może być kwota mniejsza niż deklarowana do ustalenia podstawy naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą. W przypadku osób, których prowadzenie działalności gospodarczej stanowi dodatkowe źródło dochodu, dochód z tego źródła nie może być kwotą mniejszą niż połowa kwoty deklarowanej do ustalenia podstawy naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność

gospodarczą. Jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, należy przyjąć wysokość kwoty ustalonej dla osoby, dla której ten obowiązek by występował.

10. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej osoby uprawnionej, uprawniony zobowiązany jest złożyć korektę oświadczenia o wyżej wymienionej sytuacji. Korekta powinna uwzględniać aktualną sytuację materialną uprawnionego.
11. Oświadczenie o sytuacji materialnej podlega kontroli przez pracodawcę lub osobę upoważnioną.
12. Pracodawca ma prawo żądać od uprawnionego, wnioskującego o świadczenie z Funduszu, udokumentowania prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, w tym uzyskanych dochodach.
13. W przypadku nieudokumentowania – w terminie wskazanym przez pracodawcę – danych zawartych w oświadczeniu o sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej, wniosek o świadczenie z przyczyn formalnych zostanie rozpatrywany negatywnie.

§ 13

1. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.
2. Dofinansowanie do wypoczynku dłuższego niż 4 dni jest przyznawane według ustalonej tabeli stanowiącej Załącznik Nr 3.

§ 14

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemny wniosek – wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

§ 15

Oświadczenie o którym mowa w § 12 ust. 2 jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Nie złożenie oświadczenia powoduje odmowę przyznania świadczenia, chyba że osoba składająca oświadczenie wskaże grupę o najwyższych dochodach.

§ 16

Wysokość świadczenia rzeczowego lub pieniężnego np. wartość paczki, bonu lub świadczenia pieniężnego jest uzależniona od osiągniętego dochodu i ustalana każdorazowo w planie na dany rok kalendarzowy.

§ 17

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 18

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo na dany rok kalendarzowy.

§ 19

Emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy- Karta Nauczyciela.

§ 20

1. Wypłatę dofinansowania dokonuje pracodawca raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku wypłacane jest począwszy od dnia 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego. Wnioski o dofinansowanie składa zainteresowana osoba do 31 maja każdego roku.

§ 21

Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 7.

§ 22

Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej są osoby wymienione w § 7 pkt 1,2,3.

§ 23

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 7 pkt 1, 2, 3 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę długotrwałą lub przewlekłą, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie.
3. Zapomogi przyznaje Dyrektor w miarę możliwości finansowych tzn. posiadanych środków, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe. Prawo do wnioskowania o przyznanie w/w świadczenia mają: organizacje związkowe lub przedstawiciele załogi a także bezpośredni przełożeni pracownika.

§ 24

1. Dzieci mają prawo do korzystania z każdej formy wypoczynku pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia przez współmałżonka (opiekuna dziecka) o niekorzystaniu z dofinansowania dla danej formy wypoczynku z funduszu socjalnego w macierzystej jednostce. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć najpóźniej 1 miesiąc po odbyciu danej formy wypoczynku, a w przypadku wypoczynku wakacyjnego do końca września danego roku.
2. Wypoczynek, o którym mowa w ust. 1 musi być zorganizowany przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć załączniki wskazujące pokrycie kosztów danej formy wypoczynku (faktura, dowód zapłaty).
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 nie może przekraczać kwoty poniesionych kosztów.

§ 25

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch poręczycieli, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na 2 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1%. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą, a zakładem pracy – wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków – wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Udzielone pożyczki z funduszu mogą być umorzone w całości lub częściowo w wyjątkowych wypadkach losowych lub zawieszane na okres nie dłuższy niż 1 rok po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły i opinii związków zawodowych na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 1. porzucenia pracy przez pracownika,
 2. rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się do:
 - pracowników przechodzących do innego zakładu pracy na mocy porozumienia między zakładami pracy i nauczycieli odchodzących w wyniku przeniesienia,
 - pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę. Warunkiem jest złożenie oświadczenia przez pożyczkobiorcę o zasadach spłaty.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 26

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane systematycznie w miarę posiadanych środków.

§ 27

Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

Związki zawodowe:

1.

2.