

Załącznik do Uchwały
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3
nr VI/2019/2020 z dnia 12 września
2019r.

**Statut
Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych Nr 3
w Malborku**

Rozdział 1

Informacje o zespole

§ 1.1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną powiatu malborskiego powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołami.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Technikum Nr 3,
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3.

3. Siedzibą zespołu jest budynek w Malborku przy Al. Wojska Polskiego 502.

4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH Nr 3
82-200 Malbork, Aleja Wojska Polskiego 502
tel.(055) 646-06-30, fax(055) 646-06-31
NIP 579-15-76-749 REGON 192078875 (1)

§ 2.1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu malborskiego, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek bankowy powiatu malborskiego.

2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w ust. 2.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespół prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej dla szkół wchodzących w jego skład.

§ 3. Szkoły wchodzące w skład zespołu, wymienione w § 1 ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 4. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.

§ 5. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu,
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami szkół wchodzących w skład zespołu,
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół równego dostępu do szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych.

Rozdział 3

Dyrektor zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład zespołu

§ 6.1. Dyrektor zespołu, zwany dalej „Dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem szkół wchodzących w skład zespołu pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej powiatu malborskiego, którą zarządza i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych,
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dyrektora szkół wchodzących w skład zespołu wymienionych w § 1 ust. 2 opisane w ich odrębnych statutach.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy zespołu i realizacji przypisanych mu zadań.

§ 7.1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

2. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektorów określa Dyrektor w statucie szkoły.

§ 8.1. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu tworzą wspólną Radę Pedagogiczną zespołu.

2. Rada Pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu jest Dyrektor.

4. Do Rady Pedagogicznej zespołu zastosowanie mają odrębne przepisy dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych działających w systemie oświaty.

5. Rada Pedagogiczna zespołu uchwała „Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku” który określa:

- 1) organizację zebrań,
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania,
- 3) sposób dokumentowania działań rady,
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

6. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku realizuje kompetencje rad szkół wchodzących w skład zespołu, określone w ustawie.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu

§ 10. Organizację pracy zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 11. Zespół organizuje wspólną bibliotekę wypełniającą zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu. Zadania biblioteki określa statut szkół.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu

§ 12.1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Zakres zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład zespołu oraz pracowników szkoły określają statuty tych szkół.

§ 13.1. W zespole tworzy się stanowisko „wicedyrektora ds. dydaktycznych” i „wicedyrektora ds. opiekuńczo – wychowawczych”.

2. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektorów określa dyrektor w statucie szkoły.

Rozdział 6

Sztandar szkoły i poczet sztandarowy

§ 14.1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku posiada własny sztandar.

2. W skład pocztu sztandarowego wchodzi chorąży oraz dwie osoby asysty.

3. Pełnienie funkcji chorążego i osób asystujących jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji uczniowskich.

4. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.

5. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw i poszanowania.

6. Sztandar jest przechowywany na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku w sali 215 w zamkniętej gablocie.

7. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

§ 15.1. Osoby do pocztu sztandarowego mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły, spośród uczniów szkoły do końca marca danego roku szkolnego do opiekuna sztandaru - nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

2. Skład pocztu sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym klas najwyższych programowo, wybierając uczniów najbardziej godnych tej funkcji, w liczbie 6 osób (dwóch chłopców i czterech dziewcząt) – jako dwa nominalne i równoważne poczty sztandarowe.

3. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień regulaminu szkolnego, uczeń może być odwołany przez Radę Pedagogiczną z funkcji, na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu szkoły.

4. Kadencja pocztu trwa jeden rok szkolny z możliwością wyznaczenia tych samych osób na kolejny rok.

§ 16.1. Insygniami pocztu sztandarowego są:

1) białe – czerwone szarfy,

2) białe rękawiczki.

2. Członkowie pocztu sztandarowego zakładają szarfy przez prawe ramię, szarfy mają być zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza i spięte na wysokości lewego biodra.

3. Ubiór pocztu sztandarowego:

1) chorąży: ciemny garnitur, jasna koszula, krawat, ciemne buty,

2) asysta: białe bluzki, ciemne spódnice lub spodnie, ciemne buty.

4. Gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

§ 17.1. Poczet sztandarowy bierze udział w uroczystościach szkolnych tj.:

1) rozpoczęcie roku szkolnego,

2) ślubowanie klas pierwszych,

3) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,

4) pożegnanie absolwentów szkoły,

- 5) zakończenie roku szkolnego,
 - 6) organizowanych z okazji świąt państwowych.
2. Poczёт sztandarowy wykonuje komendy podawane przez prowadzącego uroczystość zgodnie z przyjętym harmonogramem.
 3. Poczёт sztandarowy może brać udział w uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych za zgodą dyrektora szkoły.
 4. Poczёт sztandarowy biorąc udział w uroczystościach organizowanych poza szkołą wykonuje komendy prowadzącego uroczystość lub zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami.
 5. Podczas mszy świętej poczёт sztandarowy saltuje sztandarem:
 - 1) w trakcie czytania Ewangelii,
 - 2) w trakcie podniesienia (od słów ...ciałem i krwią naszego Pana Jezusa Chrystusa) do opuszczenia kielicha,
 - 3) w trakcie błogosławieństwa (od słów przyjmijcie Boże błogosławieństwo do idźcie w pokoju Chrystusa).

§ 18.1. Chwyty ze sztandarem:

- 1) postawa zasadnicza – sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej.
- 2) postawa spoczynj – sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie zasadniczej. Chorąży i asysta w postawie spoczynj.
- 3) postawa na ramię – chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca.
- 4) postawa prezentuj – z postawy zasadniczej chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie zasadniczej.
- 5) salutowanie sztandaru w miejscu – wykonuje się z postawy prezentuj – chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45. Po czasie salutowania przenosi sztandar do postawy prezentuj.
- 6) salutowanie sztandarem w marszu – z położenia na ramię w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu.

Rada Rodziców:

Samorząd Uczniowski:

Dyrektor: