

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKcie

pn. „*Europejskie praktyki wizją przyszłości*” realizowanego przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1–Mobilność edukacyjna.

### §1

#### DEFINICJE

- 1. Projekt** – przedsięwzięcie „Europejskie praktyki wizją przyszłości” realizowane przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1– Mobilność edukacyjna.
- 2. Realizator Projektu** – Powiat Malborski.
- 3. Partner Projektu** – YouNet.
- 3. Instytucja Zarządzająca Programem** – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja Programu Erasmus+.
- 4. Biuro Projektu** – siedziba Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork, pok. 228., w godzinach pracy urzędu, tj. 7:30- 15:30.
- 5. Biuro Rekrutacyjne** - siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku, Plac Gabriela Narutowicza 14, 82-200 Malbork, sekretariat w godz. 7:30-15:30; siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku, Aleja Wojska Polskiego nr 502, 82-200 Malbork, sekretariat w godz. 7:30-15:30.
- 6. Koordynator Merytoryczny** – Anna Ciepielowska, siedziba Starostwa Powiatowego w Malborku, Plac Słowiański 17, pok. 228, tel. 556460477, e-mail: wrp@powiat.malbork.pl
- 7. Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która spełniła wymagania formalne i merytoryczne .

### § 2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „*Europejskie praktyki wizją przyszłości*” realizowanym przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1-Mobilność edukacyjna.
- Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników.
- Udział w projekcie jest bezpłatny.

## §3

## INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „*Europejskie praktyki wizją przyszłości*” realizowany jest przez Powiat Malborski w partnerstwie z YOUNET (Włochy Bolonia).
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1-Mobilność edukacyjna.
3. Celem projektu jest umożliwienie uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu malborskiego, zdobycia nowej wiedzy i umiejętności, innowacyjnej w stosunku do oferowanej na lokalnym rynku pracy, w wiodących zawodach, która pozwoli na podniesie kompetencji zawodowych i językowych, ich rozwój osobisty, a w konsekwencji zwiększy ich szanse na zdobycie zatrudnienia oraz umożliwi przeniesienie pozytywnych wzorców na lokalny grunt polski.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2022 r.
5. Wsparcie w ramach projektu otrzyma 20 uczestników spełniających kryteria określone w § 4.
6. W ramach projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestników:
  - a) BLOK I– Przygotowanie pedagogiczne – (10 godzinne) zostanie przeprowadzone w formie warsztatów z doradcą zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku mające na celu zapoznanie uczestników z technikami opanowania niepożądanych emocji i stresu oraz zasadami etyki. Ponadto, przygotowanie obejmuje opracowanie CV w formie Europass CV oraz listu motywacyjnego.
  - b) BLOK II – Przygotowanie kulturowe (5 godzinne) – przybliży uczestnikom projektu kulturę i bogactwo historyczne regionu. Kontynuacją bloku będzie program kulturowy w kraju docelowym, organizowany w formie aktywnej, mającej na celu zapoznanie uczestników z walorami kulturowymi oraz historycznymi.
  - c) BLOK III – Przygotowanie językowe – szkolenie mające na celu doskonalenie znajomości języka angielskiego, w tym nabycie umiejętności prowadzenia konwersacji z angielskim pracodawcą i współpracownikami oraz profesjonalnej obsługi klienta. Przygotowanie będzie miało formę testu językowego na platformie Online Linguistic Support (OLS). Każdemu uczestnikowi zostanie przydzielona licencja na testy językowe. Jako obowiązkowy element mobilności, uczestnicy będą zobowiązani przeprowadzić ocenę umiejętności językowych

online, zarówno przed oraz na koniec okresu mobilności.

d) Staże zagraniczne odbędą się według następującego harmonogramu:

- Uczniowie/Technikum nr 2 – w zawodzie: technik elektronik, technik mechanik, 4 tygodniowe staże odbywające się w miejscowości Bolonia. Zaplanowano organizację jednego wyjazdu w lutym 2020 roku w którym będzie uczestniczyć 10 osób wraz z 1 opiekunem.
- Uczniowie/Technikum nr 3 – w zawodzie: technik logistyk, technik ekonomista, 4 tygodniowe staże odbywające się w miejscowości Bolonia. Zaplanowano organizację jednego wyjazdu w maju 2022 roku, w którym będzie uczestniczyć 10 osób wraz z 1 opiekunem.

#### § 4

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:

1) Formalne:

a) przynależność do grupy docelowej to znaczy:

|                            | Zespołu Szkół<br>Ponadgimnazjalnych nr 4,<br>Technikum nr 2 w Malborku | Zespołu Szkół<br>Ponadgimnazjalnych nr 3,<br>Technikum nr 3 w Malborku |
|----------------------------|--|--|
| Status ucznia              | uczeń II, III, IV klasy lub absolwent <sup>1</sup>                     | uczeń II, III, IV klasy lub absolwent <sup>2</sup>                     |
| Kształcenie w zawodzie     | technik elektronik, technik mechanik                                   | technik logistyk, technik ekonomista                                   |
| Poziom języka angielskiego | poziom A2  | poziom A2  |

b) wypełni prawidłowo i złoży w terminie formularz rekrutacyjny (zawierający m.in. oświadczenie w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku)

c) przedłoży oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych - w przypadku uczniów niepełnoletnich

d) otrzyma pozytywną opinię wychowawcy

<sup>1</sup> Absolwenci, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2018/2019.

<sup>2</sup> Absolwenci, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2020/2021.

## 2) Merytoryczne:

## a) uzyska średnią ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego

- do 2,9 – 0 pkt.
- 3,0–3,5 – 8 pkt.
- 3,6–3,9 –16 pkt.
- 4,0–4,5 –24 pkt.
- 4,6 – powyżej 32 pkt.

## b) ocena z zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego:

- poprawne i poniżej – 0 pkt.
- dobre –9 pkt.
- bardzo dobre i wzorowe –18 pkt.

## c) test z języka angielskiego –max.30 pkt.

Uzyskanie min. 18 pkt z testu gwarantuje pozytywną ocenę z języka obcego.

## d) osiągnięcia szkolne lub pozaszkolne–20 pkt.

- udział w konkursach i olimpiadach – 5pkt
- udział w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym – 5pkt
- działalność pozaszkolna w zakresie wolontariatu – 5pkt
- praca na rzecz klasy i szkoły – 5pkt

## 2. W oparciu o powyższe kryteria do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób:

## 3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 – 10 uczestników:

(technik elektronik – 5 uczestników, technik mechanik– 5 uczestników)

## 4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 – 10 uczestników:

(technik logistyki– 5 uczestników, technik ekonomista– 5 uczestników)

**§5****ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się graniczny termin przyjmowania zgłoszeń.
2. Rekrutacja składa się z dwóch etapów: I etap formalny oraz II etap merytoryczny.

3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:

- dla grupy wyjeżdżającej w lutym 2020 r. :
  - zawód technik elektronik, technik mechanik od 28.10.2019 r. do dnia 15.11.2019 r.
- dla grupy wyjeżdżającej w maju 2022 r.:
  - zawód-technik logistyk, technik ekonomista od 10.01.2022 r. do dnia 25.01.2022 r.

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w Biurze Rekrutacyjnym.

4. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest złożenie w Biurze Rekrutacyjnym następujących dokumentów rekrutacyjnych:

1. formularza rekrutacyjnego,
2. oświadczeń (załączniki do formularza rekrutacyjnego),
3. zgody rodziców (załącznik do formularza rekrutacyjnego),
4. deklaracji uczestnictwa w projekcie,

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze rekrutacyjnym oraz na stronach internetowych

<http://zsp4.malbork.pl>; <https://tech3.malbork.pl>; <https://powiat.malbork.pl>

Dokumenty winny być wypełnione czytelnie na właściwych formularzach, kompletne, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika Projektu.

5. Osoby, których dokumenty spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowane do II etapu rekrutacji, podczas którego przystąpią do testu z języka angielskiego. Nie stawienie się w wyznaczonym terminie na teście językowym skutkuje automatycznym skreśleniem z listy.

6. Rekrutację prowadzi będzie powołana 3 osobowa Komisja Rekrutacyjna składająca się z:

- w przypadku ucznia kształcącego się w zawodzie technik elektronik, technik mechanik w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Malborku:
  - Dyrektora lub Wicedyrektora ZSP nr 4
  - Nauczyciela języka obcego ZSP nr 4 (j. angielski);
  - Kierownika kształcenia praktycznego ZSP nr 4, pełniącego rolę Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- w przypadku ucznia kształcącego się w zawodzie technik logistyk, technik ekonomista w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku:
  - Dyrektora lub Wicedyrektora ZSP nr 3
  - Nauczyciela języka obcego ZSP nr 3 (j. angielski);

- Kierownika kształcenia praktycznego ZSP nr 3, pełniącego rolę Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

7. W wyniku procesu rekrutacji dla każdej z grup zostaną utworzone listy podstawowe oraz listy rezerwowe.

|                  | Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4, Technikum nr 2 w Malborku       | Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3, Technikum nr 3 w Malborku       |
|------------------|--|--|
| Lista podstawowa | technik elektronik – 5 uczestników<br>technik mechanik – 5 uczestników | technik logistyk – 5 uczestników<br>technik ekonomista – 5 uczestników |
| Lista rezerwowa  | technik elektronik – 1 uczestnik<br>technik mechanik – 1 uczestnik     | technik logistyk – 1 uczestnik<br>technik ekonomista – 1 uczestnik     |

8. Informacje o zakwalifikowaniu osoby do projektu zamieszczone zostaną w karcie oceny formalnej i merytorycznej.
9. Informacja o zakwalifikowaniu/ niezakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i terminie spotkania w siedzibie ZSP 4 oraz siedzibie ZSP 3 w Malborku z wybranymi uczestnikami zostanie przekazana w formie pisemnej i/lub telefonicznej i/lub pocztą elektroniczną.
10. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu/ otrzymania zawiadomienia. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy złożyć w Biurze Rekrutacyjnym w danej szkole.
12. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu/ otrzymania zawiadomienia.
13. Powtórna ocena jest oceną ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
14. Za moment przystąpienia uczestnika do Projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz niezbędnych oświadczeń (stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu), które nastąpi podczas spotkania w ZSP nr 4 oraz ZSP nr 3 z wybranymi osobami.
15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
16. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.

17. O wyborze osoby z listy rezerwowej będzie decydować wynik testu z języka obcego (angielskiego) oraz opinia wychowawcy.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa na każdym etapie projektu wskazanym w §3 pkt. 6 do którego zostanie zakwalifikowany w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora projektu;
- c) rzetelnego przygotowywania się do szkolenia i spotkań;
- d) udziału w kursie języka angielskiego – OLS;
- e) posiadania ważnego dowodu osobistego lub ważnego paszportu na czas powrotu w zależności od terminu wyjazdu na staż;
- f) posiadania ważnej legitymacji szkolnej;
- g) zrealizowania stażu przez 4 tygodnie, przez 6 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu;
- h) prowadzenie dzienniczka zajęć;
- i) posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego;
- j) przestrzegania i szanowania regulaminów oraz zasad określonych przez partnera zagranicznego YouNet obowiązujących w miejscu odbywania praktyk oraz zakwaterowania;
- k) każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście: swojej obecności, korzystania z przerw kawowych, odbioru materiałów/certyfikatów;
- l) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu;
- m) bieżącego informowania Kierownika kształcenia praktycznego ZSP nr 4/ZSP nr 3 bądź koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- n) bieżącego informowania Realizatora projektu o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania deklaracji uczestnictwa;
- o) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.



2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) udziału w przygotowaniu pedagogicznym, kulturowym, językowym – OLS;
- b) udziału w 4 tygodniowym stażu we Włoszech;
- c) zakwaterowania podczas pobytu we Włoszech;
- d) wyżywienia podczas pobytu we Włoszech;
- e) nieodpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania staży – Bolonia (Włochy), i z powrotem;
- f) pakietu ubezpieczeń (OC, NNW);
- g) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach Projektu;
- h) uczestnictwa w zorganizowanych przez YouNet spotkaniach w zakresie staży;
- i) otrzymania dokumentu Europass Mobility.

## §7

### PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE

1. Przygotowanie pedagogiczne przeprowadzone zostanie w wymiarze 10 godzin.
2. Podczas przygotowania uczestnicy zapoznają się z technikami opanowania niepożądanych emocji i stresu. Przygotują CV w formie Europass CV, listu motywacyjnego. Dodatkowo zostaną omówione zasady etyki w miejscu pracy.
3. Przygotowanie pedagogiczne zostanie przeprowadzone przed doradcę zawodowego PUP w Malborku w formie grupowych warsztatów.
4. Za udział w zajęciach z zakresu przygotowania pedagogicznego nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe.

## §8

### PRZYGOTOWANIE JĘZYKOWE

1. Przygotowanie językowe będzie polegało na przeprowadzeniu szkolenia z języka angielskiego mającego na celu doskonalenie znajomości języka w tym nabycie umiejętności prowadzenia konwersacji z angielskim pracodawcą oraz współpracownikami oraz profesjonalnej obsługi anglojęzycznego klienta. Przygotowanie będzie miało formę testu językowego na platformie Online Linguistic Support (OLS). Każdemu uczestnikowi zostanie przydzielona licencja na testy językowe. Jako obowiązkowy element mobilności, uczestnicy będą zobowiązani przeprowadzić ocenę umiejętności językowych online, zarówno przed i na koniec okresu mobilności.



**§9****PRZYGOTOWANIE KULTUROWE**

1. Przygotowanie kulturowe zorganizowane zostanie w wymiarze 5 godzin w formie grupowych warsztatów.
2. Zajęcia mają na celu przybliżenie uczestnikom przepisów, zasad, norm obyczajowych obowiązujących we Włoszech.
3. Kontynuacją bloku będzie program kulturowy w kraju docelowym (we Włoszech) zorganizowany przez Partnera zagranicznego w formie aktywnej mającej na celu przybliżenie uczestnikom walorów kulturowych i historycznych.
4. Przeprowadzenie przygotowania kulturowego przyczyni się do rozwinięcia kompetencji międzykulturowych uczestników.
5. Za udział w zajęciach z zakresu przygotowania kulturowego nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe.

**§10****4 TYGODNIOWE STAŻE WE WŁOSZECH**

1. Staże zostaną zorganizowane wspólnie z partnerem zagranicznym YouNet we Włoszech w miejscowości Bolonia.
2. Staże będą się odbywały w terminie:

|  |  |
|--|--|
| Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4,<br>Technikum nr 2 w Malborku<br><b>(ZAWÓD TECHNIK ELEKTRONIK, ZAWÓD<br/>TECHNIK MECHANIK)</b> | Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3,<br>Technikum nr 3 w Malborku<br><b>(ZAWÓD TECHNIK LOGISTYK, TECHNIK<br/>EKONOMISTA)</b> |
| od 09 lutego 2020 r. do 08 marca 2020 r.   | od 2 maja 2022 r. do 27 maja 2022 r.   |

3. Przed wyjazdem na staż każdy z uczestników/czek podpisze umowę o staż zawierającą Porozumienie o programie zajęć oraz zostanie zobowiązany do przestrzegania Karty Jakości Mobilności.
4. Za wykonywaną pracę podczas staży uczestnicy nie otrzymają wynagrodzenia.
5. Staże będą trwały 4 tygodnie, 6h dziennie, 5 dni w tygodniu.

6. Uczestnicy będą mieli zapewnioną podróż do Włoch i z powrotem, zakwaterowanie wraz z wyżywieniem, a także bezpłatny transport lokalny.
7. Koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia pokrywa Realizator.
8. Uczestnikom zapewnione zostanie kieszonkowe, które przekazane zostanie osobiście przed wyjazdem na staż w formie gotówkowej za potwierdzeniem odbioru.
9. Potwierdzeniem indywidualnej ścieżki dla uczestników/czek będzie dokument Europass Mobility, a także certyfikat Partnera zagranicznego YouNet.

## §11

### NIEOBECNOŚĆ REZYGNACJA I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania przedstawicieli ZSP nr 3, ZSP nr 4 o swojej przewidywanej nieobecności telefonicznie najpóźniej w przeddzień jej wystąpienia lub w terminie natychmiastowym od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Niezwłocznego informowania pracodawcy lub przedstawiciela Partnera zagranicznego o przyczynie nieobecności na stażu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Powiat Malborski w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie. W przypadku, którego przyczyną było działanie siły wyższej<sup>3</sup>, Uczestnik nie ponosi kosztów.
4. Podjęcie zatrudnienia w trakcie uczestnictwa projekcie uniemożliwiające odbycie stażu jest traktowane jako świadome przerwanie uczestnictwa.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.powiat.malbork.pl>; <http://zsp4.malbork.pl> oraz <https://tech3.malbork.pl>, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Malborku.
2. Powiat Malborski zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2019 r.

---

<sup>3</sup> Za działanie siły wyższej uznaje się niemożliwą do przewidzenia wyjątkową sytuację lub zdarzenie będące poza kontrolą uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania z jego strony

*Załączniki:*

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4. Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie