

ZARZĄDZENIE NR 353
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3
W MALBORKU
Z DNIA 21 LUTEGO 2022 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku w czasie epidemii od 21 lutego 2022 r.**

Na podstawie:

- *art. 30b, 30c oraz 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z póź. zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z póź. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389 z póź. zm.),*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 z póź. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 z póź. zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 351 z póź. zm.).*

W oparciu o:

- *Wytoczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 18 lutego 2022 r.,*

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę funkcjonowania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku w czasie epidemii od 21 lutego 2022 r.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Procedurą funkcjonowania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku w czasie epidemii oraz do przestrzegania i stosowania jej zapisów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 lutego 2022 r.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3 W MALBORKU
W CZASIE EPIDEMII OD 21 LUTEGO 2022 R.**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku od 21 lutego 2022r.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Jednostce, Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku,
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku,
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Malborski.

§ 3.

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 21 lutego 2022 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.

**ROZDZIAŁ 2
ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

§ 4.

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:

- 1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń,
 - 2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole,
 - 3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,
 - 4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować,
 - 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w jednostce,
 - 6) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich ucznia,
 - 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi,
 - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,
 - 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:
- 1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk,
 - 2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego,
 - 3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników),
 - 4) numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 5.

Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

- 1) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY),
 - 2) organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
5. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
- 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów,
 - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu,
 - 3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu),
 - 5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia.
6. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

§ 6.

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku” wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 7.

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.
3. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

§ 8.

1. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 6.00 do 20.30.
2. W Szkole wprowadza się ustalone godziny czasu trwania zajęć dla każdego oddziału/klasy.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

§ 10.

1. Dla każdego oddziału/klasy ustala się godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem.
2. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie szkolnym pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
3. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 11.

1. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic ucznia) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 - 1) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych,
 - 2) do zakrywania ust i nosa (maseczka),
2. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C), ale nie wyższą niż 38°C.
3. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (w przypadku posiadania innego termometru niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany).
4. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury uczniów.

5. Pomiar temperatury pracowników następuje na podstawie art. 212 pkt 3 Kodeksu pracy.
6. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.

§ 12.

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Na obiekcie zamkniętym należy ograniczyć stan osobowy zespołów ćwiczebnych bezpośrednio rywalizujących ze sobą w ramach jednej grupy.
6. Bezwzględnie należy przestrzegać korzystania z wejścia na obiekty sportowe – osobne dla dwóch szkół.
7. Należy umożliwić korzystanie z szatni przy „orliku” dla grup które swoje zajęcia będą realizować na obiektach zewnętrznych.
8. Na sali fitness, przed wejściem na salę powinien znajdować się płyn do dezynfekcji.
9. Na sali gimnastycznej w określonych odległościach powinny znajdować się płyny do dezynfekcji umożliwiające dezynfekcje sprzętu sportowego znajdującego się na sali. Zgodnie z podziałem grup na sali.
10. Nauczyciele w-f dopilnowują zorganizowanego przepływu klas przychodzących na lekcję, a także wychodzących z sali gimnastycznej.
11. Nauczyciele w-f odpowiedzialni są za dezynfekcję drobnego sprzętu po zakończonych zajęciach wychowania fizycznego w danym dniu.
12. Nauczyciele w-f umożliwiają zachowanie higieny ciała po zakończonych zajęciach w-f.
13. Nauczyciele w-f na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej i boiska sportowego.

§ 13.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
4. Biblioteka dostępna jest w godzinach określonych na stronie internetowej szkoły.
5. Ze zbiorów biblioteki szkolnej w czasie epidemii mogą korzystać wyłącznie uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

6. W bibliotece zaleca się zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki.
7. Osoby przebywające na kwarantannie proszone są o zgłoszenie przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów przez e-dziennik lub telefonicznie (055 6460635).
8. Książki i inne materiały (czasopisma, zbiory specjalne) zwrócone do biblioteki zostaną poddane 72 godzinnej kwarantannie. Oddane zbiory będą przechowywane w kartonach oznaczonych datą rozpoczęcia izolacji. Po zakończeniu kwarantanny zbiory zostaną włączone do księgozbioru z przeznaczeniem do ponownego wypożyczenia.
9. W celu zapewnienia uczniom dostępności do lektur nauczyciele języka polskiego powinni uwzględniać okres kwarantanny przy ustalaniu terminów omawiania konkretnych lektur.
10. Czytelnicy do odwołania nie będą mogli korzystać z następujących usług:
 - ✓ wolnego dostępu do półek,
 - ✓ korzystania z czasopism i książek na miejscu.
11. Korzystanie z MCI będzie możliwe wyłącznie do celów edukacyjnych.
12. Liczba uczniów przebywająca w bibliotece podczas "opieki bibliotecznej" nie powinna przekraczać 10 osób.
13. Po każdej przerwie pomieszczenie biblioteki będzie wietrzone.
14. Na początku roku szkolnego uczniowie oraz nauczyciele zostaną powiadomieni o zmianach w korzystaniu ze zbiorów biblioteki w czasie epidemii.

§ 14.

Pracownia gastronomiczna

1. W pracowni gastronomicznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć w pracowni gastronomicznej, nie przeprowadza się zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z pracowni gastronomicznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt kuchenny (miksery, maszynki do mielenia, tłuczki, wałki, itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Wszystkie używane naczynia szklane i sztućce po każdym zajęciach powinny być myte w zmywarko – wyparzarce.
6. W pracowni należy ograniczyć stan osobowy zespołów ćwiczebnych pracujących w obrębie jednego stanowiska pracy.
7. Uczniowie zobowiązani są do korzystania z szatni "przy orliku" celem zmiany obuwia i stroju roboczego, który po każdym zajęciach musi być wyprany i wyprasowany.
8. Przed wejściem na pracownię powinien znajdować się płyn do dezynfekcji dłoni.
9. W pracowni na każdym stanowisku powinny znajdować się płyny do dezynfekcji umożliwiające dezynfekcje sprzętu kuchennego znajdującego się w pracowni.
10. Nauczyciele dopilnowują zorganizowanego przepływu klas przychodzących na lekcję, a także wychodzących z pracowni i szatni.
11. Nauczyciele odpowiedzialni są za dezynfekcję drobnego sprzętu po zakończonych zajęciach w danym dniu.

12. Nauczyciele umożliwiają zachowanie higieny ciała po zakończonych zajęciach praktycznych.
13. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z pracowni gastronomicznej.

§ 15.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Gabinet profilaktyki zdrowotnej funkcjonuje od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem czwartku) w godzinach:
 - ✓ poniedziałek: 7.30 – 15.00
 - ✓ wtorek: 12.00 – 15.00
 - ✓ środa: 7.30 – 15.00
 - ✓ czwartek: brak
 - ✓ piątek: 7.30 – 13.00.
3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę lub pielęgniarkę szkolną o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

§ 16.

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych.
3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed użytkowaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
7. Korzystanie z boiska szkolnego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
8. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

§ 17.

1. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.

§ 18.

Organizacja spotkań oraz porad

1. Dyrektor ograniczy do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 19.

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety),
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Zaleca się stosowanie środków bezpieczeństwa (maseczki) podczas przerw lekcyjnych, a także w czasie wizyty w pomieszczeniach administracyjnych np. sekretariat, księgowość, biblioteka itp.
5. We wszystkich salach komputerowych uczeń musi mieć założone rękawiczki. W sali językowej 103 podczas korzystania ze słuchawek zakłada maseczkę.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczeń oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
8. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Kategorycznie zabrania się korzystania z jednej szafki w szatni przez więcej niż jednego ucznia.
10. Kategorycznie zabrania się wychodzenia w czasie trwania zajęć lekcyjnych poza teren szkoły np. sklep Żabka, Biedronka itp.
11. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ 6 ZADANIA I OBOWĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 20.

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

§ 21.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):
 - 1) **Często myj ręce** – należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia,
 - 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** – w ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie,
 - 3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** – dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
 - 4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** – powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane,
 - 5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** – na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków,
 - 6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** – należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę,
 - 7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** – podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je

środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów,

- 8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** – stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa,
- 9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 22.

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych uczniów (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

§ 23.

Pracownicy pedagogiczni

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone,
 - 2) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę,
 - 3) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem,
 - 4) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp,
 - 5) dbania o to, by uczniowie zachowywali dystans społeczny,
 - 6) ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - 7) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu ucznia lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
3. Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z uczniami świadczył pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.
4. Zaleca się stosowanie środków bezpieczeństwa (maseczki, przyłbice, rękawiczki) podczas przerw lekcyjnych, a także w czasie wizyty w pomieszczeniach administracyjnych np. pokój nauczycielski, sekretariat, księgowość, biblioteka itp.

§ 24.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
3. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
4. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczenie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
5. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

§ 25.

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

ROZDZIAŁ 7 ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 26.

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) założenie rękawiczek, maseczki na nos i usta,
 - 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowanego na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

§ 27.

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 1 raz dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) Biurka,
 - 2) Drzwi,
 - 3) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie),
 - 4) klamki,
 - 5) włączniki światła,
 - 6) poręcze i uchwyty,
 - 7) używane przez uczniów przedmioty.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - 1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,

- 2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i uczniów.

Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

ROZDZIAŁ 9 WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 28.

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
 - 1) techniki mycia rąk: <https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - 2) techniki dezynfekcji rąk: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek:
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
 - 4) wykaz produktów biobójczych:
<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczych/>
 - 5) zalecenia w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych
<https://www.gov.pl/attachment/f08fa60b-ccd2-4666-b688-616c1f836876>

§ 29.

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 21 lutego 2022 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
4. Traci moc zarządzenie nr 349 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku z dnia 5 sierpnia 2021 r.