**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

# niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

# w technikum – technik ekonomista – Technika biurowa

**STOPIEŃ CELUJĄCY**

Uczeń posiadł wiedzę obejmującą cały program nauczania w danej klasie z przedmiotu, , wykazuje dodatkowe zainteresowania zagadnieniami poruszanymi na lekcjach, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z realizowanego programu nauczania, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

**STOPIEŃ BARDZO DOBRY**

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania, sprawnie posługuje się sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w realizowanym programie nauczania, potrafi zastosować posiadane wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**STOPIEŃ DOBRY**

Uczeń nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności objętego programem nauczania, ale opanował je na poziomie umożliwiającym właściwą pracę: potrafi korzystać ze sprzętu komputerowego i obsługiwać oprogramowanie, poprawnie wykonuje czynności podczas pracy z komputerem, ale nie zawsze potrafi rozwiązać problemy, które wystąpiły podczas pracy.

**STOPIEŃ DOSTATECZNY**

Uczeń opanował częściowo wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, opanował je na poziomie, który nie pozwala mu na samodzielną pracę: potrafi wskazać oprogramowanie i sprzęt, które służą do wykonywania określonych prac, ale nie zawsze potrafi z niego skorzystać we właściwy sposób.

**STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY**

Uczeń posiada znaczne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, ma problemy z samodzielnym wykonaniem podstawowych zadań praktycznych i teoretycznych związanych z zagadnieniami poruszanymi na lekcjach, braki te nie przekreślają jednak możliwości kontynuacji nauki i ukończenia szkoły przez ucznia.

**STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY**

Uczeń nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania, nie potrafi wyjaśnić działania sprzętu komputerowego, nie zna oprogramowania wykorzystywanego w określonej pracy, nie potrafi rozwiązać problemów o podstawowym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, braki te uniemożliwiają uczniowi dalszą kontynuację nauki w następnej klasie lub ukończenie szkoły, nagminnie łamie regulamin pracowni komputerowej.

**ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA**

Podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

* Za realizację tych wymagań uczeń otrzymuje ocenę.
* Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
* sprawdzian ustny
* sprawdzian pisemny
* sprawdzian praktyczny
* obserwacja czynności ucznia
* analiza wytworów uczniowskich
* pomiar dydaktyczny (testy)
* uczestnictwo w konkursie przedmiotowym
* Uczeń otrzymuje również ocenę za prowadzenie dokumentacji w czasie zajęć.
* Wpływ na wysokość oceny mają następujące kryteria wartościujące: samodzielność, poprawność, kompletność i czas wykonania zadania.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna reguluje załącznik nr 5 do Statutu Szkoły.

Dla uczniów posiadających stosowne orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się zalecenia poradni określone w opinii np. do przedłużenia czasu wypowiedzi na sprawdzianach pisemnych oraz stosuje się indywidualną ocenę pracy tych uczniów uwzględniając ich możliwości oraz stopień stwierdzonej dysfunkcji lub niepełnosprawności.

*Małgorzata Konarska-Giermak*

Potwierdzenie zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi w roku szkolnym …………………………….

Klasa……………………………………….. Data………………………………………

1. ………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………
7. ………………………………………………………………………
8. ………………………………………………………………………
9. ………………………………………………………………………
10. ………………………………………………………………………
11. ………………………………………………………………………
12. ………………………………………………………………………
13. ………………………………………………………………………
14. ………………………………………………………………………
15. ………………………………………………………………………
16. ………………………………………………………………………
17. ………………………………………………………………………
18. ………………………………………………………………………
19. ………………………………………………………………………
20. ………………………………………………………………………
21. ………………………………………………………………………
22. ………………………………………………………………………
23. ………………………………………………………………………
24. ………………………………………………………………………
25. ………………………………………………………………………
26. ………………………………………………………………………
27. ………………………………………………………………………
28. ………………………………………………………………………
29. ………………………………………………………………………
30. ………………………………………………………………………
31. ………………………………………………………………………
32. ………………………………………………………………………
33. ………………………………………………………………………