

Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia edukacyjnego oraz kulturowo-społecznego w projekcie

pn. „Sieć wsparcia migrantów w powiecie malborskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działania 5.16. Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego przez Technikum nr 3 w Malborku.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia edukacyjnego oraz kulturowo – społecznego w projekcie** „Sieć wsparcia migrantów w powiecie malborskim” współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działania 5.16. Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego przez Technikum nr 3 w Malborku.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr FEPM.05.16-IZ.00-001/25-00 o dofinansowanie projektu z dnia 30.05.2025 r. oraz wprowadzonymi do niej aneksami.
3. **Liderem projektu** jest Powiat Malborski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Malborku.
4. **Instytucją Zarządzającą projektem** jest Województwo, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego, ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk.
5. **Realizatorem działań ujętych w niniejszym regulaminie jest** Technikum nr 3 w Malborku.
6. **Biuro realizatora projektu** znajduje się przy Alei Wojska Polskiego 502, 82-200 Malbork.
7. **Uczestnik projektu** to osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która jest obywatelem państw trzecich dotknięta/zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym ucząca się w Technikum nr 3 w Malborku.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Lokalizacja, architektura i organizacja Biura Projektu, jak również sposób udostępniania informacji o Projekcie, są zgodne z zasadą dostępności określoną w Standardach dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. W przypadku zakwalifikowania do projektu osób o specjalnych potrzebach, zgodnie z informacjami wskazanymi w formularzach zgłoszeniowych, wszelkie działania

realizowane w ramach projektu będą dostosowane do ich potrzeb oraz spełniały będą zasadę dostępności, zgodnie z obowiązującymi standardami i wytycznymi.

10. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych¹, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.). W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie należy zgłaszać za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres IZ DEFS – Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Pomorza 2021-2027, której rolę pełni Województwo Pomorskie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego, ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk.
- 2) skrzynki nadawczej e-PUAP/e-doręczenia: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

§2

CEL I ZAKRES PROJEKTU

1. Ogólnym celem projektu pn. „Sieć wsparcia migrantów w powiecie malborskim” jest kompleksowa integracja migrantów w MOF Malbork-Sztum poprzez wypracowanie jednolitych procedur i standardów działań, zapewniając wsparcie psychologiczne, edukacyjne, społeczne i zawodowe. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2029 r. i obejmuje wsparciem obszar: Miasta Malborka, Gminy Nowy Staw, Gminy Malbork, Gminy Stare Pole. Działania projektowe realizowane przez Technikum nr 3 w Malborku są częścią tych działań.
2. Zakres działań realizowanych w placówce obejmuje m.in.:
 - 1) opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia 2h/os. – diagnoza potrzeb, określenie celów i analiza uzyskanego progresu - każdy uczestnik, w tym rodzic i dziecko objęty wsparciem będzie miał opracowany Indywidualny Plan Wsparcia przygotowany przez pedagoga na podstawie diagnozy potrzeb edukacyjnych dzieci. Dokument ten będzie określał konkretne formy wsparcia dostosowane do ich potrzeb, uwzględniając wymogi prawne warunkujące udział w formach (np. ukończony wiek min. 18 lat, prawo pobytu w przypadku kursu prawa jazdy), z których skorzystają w projekcie.
 - 2) realizację form wsparcia zaplanowanych w projekcie:
 - a) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki i/lub języka polskiego,

¹ [Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych – język łatwy](#)

- b) zajęcia integracyjne (wycieczka, biwak, wyjazd na targi branżowe, turnieje sportowe),
 - c) kurs prawa jazdy.
- 3. W przypadku działań integracyjnych oraz realizowanych przy integracji z lokalną grupą rówieśniczą, o których mowa w §2 pkt 2 a), każdy uczeń nie będący uczestnikiem projektu, a chcący skorzystać z niniejszego wsparcia musi wypełnić deklarację udziału w projekcie uczestnika pośredniego, oświadczenie RODO oraz oświadczenie o publikacji wizerunku uczestnika pośredniego – które stanowią odpowiednio załącznik nr 6, 3 i 4.
- 4. Opisy i harmonogramy form wsparcia będą zamieszczane na stronie www.tech3.malbork.pl.
- 5. Placówka edukacyjna może wprowadzić za zgodą Lidera Projektu i po akceptacji Instytucji Zarządzającej dodatkowe formy wsparcia poza wskazanymi w ust. 2 pkt 2 wynikające z indywidualnych potrzeb uczestników, którymi zostaną objęci w niniejszym projekcie.
- 6. Wsparcie udzielane w ramach projektu nie może powielać innych działań realizowanych na rzecz uczestnika w ramach innych projektów krajowych i unijnych.

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Projekt jest skierowany do wszystkich uczniów migrantów, obywateli państw trzecich dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym uczących się w placówce realizatora Technikum nr 3 w Malborku, tzn. osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Uczniowie muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną - zaświadczenie urzędowe, wskazujący na brak polskiego obywatelstwa. W zakres pomocy włączeni są również rodzice ww. uczniów, spełniający tożsame kryteria.
2. Uczestnikiem projektu może zostać również rodzic/opiekun prawny ucznia wskazanego w pkt 1, który jest obywatelem państw trzecich dotknięty/zagrożony ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkujący/pracujący lub uczący się na terenie Miasta Malborka, Gminy Nowy Staw, Gminy Malbork, Gminy Stare Pole.
3. Wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w pkt 1 i 2 zostaną objęte wsparciem w projekcie. Osoby z grupy docelowej, które nie są zainteresowane uczestnictwem,

potwierdzą swoją decyzję poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału.

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria uczestnictwa określone w §3 i prowadzona jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027, w tym zgodnie ze Standardem Minimum oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, a także Kartą Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) w okresie od 01.09.2025 r. do 31.05.2029 r.
2. Nabór uczestników do Projektu będzie prowadzony do momentu pełnego wykorzystania alokacji środków przeznaczonych na wsparcie realizowane w placówce edukacyjnej.
3. Dyrektor ogłasza odrębne nabory dotyczące realizacji poszczególnych form wsparcia prowadzonych w szkole/placówce, określając ich zakres oraz sposób upowszechnienia informacji wśród wszystkich zainteresowanych. W ramach ogłoszonych naborów potencjalni uczestnicy projektu mogą zgłaszać swój udział.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) zobligowane będą wypełnić formularz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik nr 1/załącznik nr 2 (w zależności do rodzaju uczestnika: osoba dorosła/uczeń/dziecko) do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie, w języku polskim, opatrzony datą oraz podpisem uczestnika projektu lub, w przypadku osoby niepełnoletniej, rodzica/opiekuna prawnego. Formularz należy złożyć w biurze projektu. Dokumenty stanowiące załączniki do formularza winne być podpisane przez uprawnioną instytucję, a w przypadku ich kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego.
6. W procesie rekrutacji może być wymagane złożenie dodatkowych oświadczeń i/lub zaświadczeń potwierdzających fakty niezbędne do zakwalifikowania do projektu, np. legalność pobytu na podstawie ważnych dokumentów.
7. Złożone w toku rekrutacji dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod kątem formalnym- zerojedynkowym (spełnia/nie spełnia):
 - 1) status ucznia placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia placówki,

- 2) obywatel państw trzecich,
 - 3) osoba zamieszkuje/pracuje/uczy się na terenie: Miasta Malborka, Gminy Nowy Staw, Gminy Malbork, Gminy Stare Pole - dot. rodziców,
Wykaz wymaganych załączników znajduje się w formularzu zgłoszeniowym.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące niepełnoletniego ucznia, wymagają podpisu rodzica/opiekuna prawnego.
 9. Każda osoba spełniająca kryteria formalne zostanie niezwłocznie zakwalifikowana do projektu.
 10. Odmowa złożenia dokumentów potwierdzających kryteria formalne, o których mowa w ust. 6 i wykazanych w formularzu zgłoszeniowym uniemożliwia udział w projekcie.
 11. W przypadku, gdy w naborze, o którym mowa w pkt. 3, bierze udział osoba już zakwalifikowana do projektu we wcześniejszych naborach, nie składa ona ponownie formularza zgłoszeniowego (pkt. 4–7), lecz zobowiązana jest jedynie do złożenia Załącznika nr 9 – Formularza wsparcia – dot. uczestników projektu/uczestników pośrednich.
 12. W przypadku działań integracyjnych organizowanych dla dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji oraz dzieci i młodzieży ze społeczności lokalnej (np. wycieczki, biwaki, zajęcia sportowe, turnieje) oraz organizacji zajęć dodatkowych, dydaktyczno-wyrównawczych i uzupełniających, przy integracji z lokalną grupą rówieśniczą do naboru mogą przystąpić pozostali uczniowie według następującej kolejności kwalifikacji:
 - 1) uczniowie / rodzice uczniów objęci ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - 2) uczniowie / rodzice uczniów nieposiadający obywatelstwa krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Szwajcaria,
 - 3) pozostali uczniowie.
 13. Informacja o zakwalifikowaniu do projektu jest przekazywana na dzienniku elektronicznym uczestnikowi i rodzicowi/opiekunowi prawnemu (jeśli dot.).
 14. Lista zakwalifikowanych uczestników jest zatwierdzana przez Dyrektora placówki i nie podlega odwołaniu.
 15. Za moment przystąpienia uczestnika do Projektu przyjmuje się datę podpisania niezbędnych oświadczeń (zgoda na przetwarzanie danych osobowych, publikację wizerunku itp.), dotyczących uczestników projektu ich rodziców, jak i uczestników pośrednich.
 16. Dokumenty złożone w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

17. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
18. Udział uczestnika w danej formie wsparcia musi być zgodny z Indywidualnym Planem Wsparcia, w zakresie określonym w jego celach i działaniach.

§5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest zgodnie z wnioskiem stanowiącym integralną część umowy nr FEPM.05.16-IZ.00-001/25-00 o dofinansowanie projektu z dnia 30.05.2025 r. i wprowadzonymi do niej aneksami oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi dla Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Każda osoba biorąca udział w Projekcie otrzyma wsparcie dostosowane do swoich indywidualnych potrzeb, spośród form wymienionych w §2 ust. 2 pkt 2.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
 - 3) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, do których zostanie zakwalifikowany;
 - 4) przestrzegania zasad pracy, ustalonych w grupie;
 - 5) zachowania norm społecznych;
 - 6) stosowania się do przepisów i regulaminów, obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia;
 - 7) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych, wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia w zakresie związanym z realizacją wsparcia projektowego;
 - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia zajęć;
 - 9) każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście swojej obecności, czy też odbioru materiałów/certyfikatów;
 - 10) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu;

- 11) bieżącego informowania realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji Projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
- 12) wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 i dostarczenia go w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku;
4. Uczestnik projektu, a w przypadku braku pełnoletności jego rodzic/opiekun prawny odpowiedzialny jest za szkody materialne wyrządzone przez dziecko podczas jego udziału w projekcie.
5. Każdy uczestnik i/lub jego rodzic/opiekun prawny, w zależności od przewidzianych dla niego form wsparcia ma prawo do:
 - 1) udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - 4) korzystania w trakcie uczestnictwa w Projekcie z dostosowanych do potrzeb uczestnika sal, jak również materiałów szkoleniowych.

§6

NIEOBECNOŚĆ, REZYGNACJA, PRZERWANIE I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia nieobecności oraz jej usprawiedliwienie – e-mailowo/ w dzienniku elektronicznym.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku wystąpienia nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zobowiązania uczestnika projektu lub jego rodzica/opiekuna prawnego do zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją

działań na jego rzecz, powiększonych o koszty pośrednie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Uczestnik/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje z datą zakończenia ostatniej formy wsparcia przewidzianej dla danego uczestnika w Indywidualnym Planie Wsparcia na rzecz uczestnika bądź też zakończeniem przez niego nauki w placówce.
6. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie wskazanych w §5 ust. 3.
7. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor placówki po wcześniejszym wezwaniu uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego do złożenia wyjaśnień.

§7

DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniu Uczestnika podpisanym w trakcie przystępowania do Projektu (załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu). Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079).
2. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
3. Powiat malborski/Powiatowy Urząd Pracy w Malborku jako administrator danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEP 2021-2027, powierzy do przetwarzania dane osobowe Uczestników projektu:
 - 1) Realizatorowi – Technikum nr 3 w Malborku.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może skontaktować się poprzez e-mail: iodo@malbork.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu podejmuje Dyrektor placówki.
2. Technikum nr 3 w Malborku zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym powiadomi Uczestników poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej placówki i w dzienniku elektronicznym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wytyczne programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
4. Technikum nr 3 w Malborku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących realizacji Projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, które będą miały wpływ na realizację wsparcia w Projekcie.
5. Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Dyrektora Technikum nr 3 w Malborku w oparciu o zapisy programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.tech3.malbork.pl w formie zgodnej z zasadą dostępności.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2025 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy 5.16 – osoba dorosła/rodzic
2. Formularz zgłoszeniowy 5.16 – uczeń/dziecko
3. Klauzula informacyjna dotycząca udziału w projekcie
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika Projektu
5. Oświadczenie uczestnika projektu dot. miejsca zatrudnienia
6. Deklaracja udziału uczestników pośrednich
7. Oświadczenia Uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie
8. Oświadczenie o braku zainteresowania uczestnictwem w Projekcie
9. Formularz formy wsparcia.